



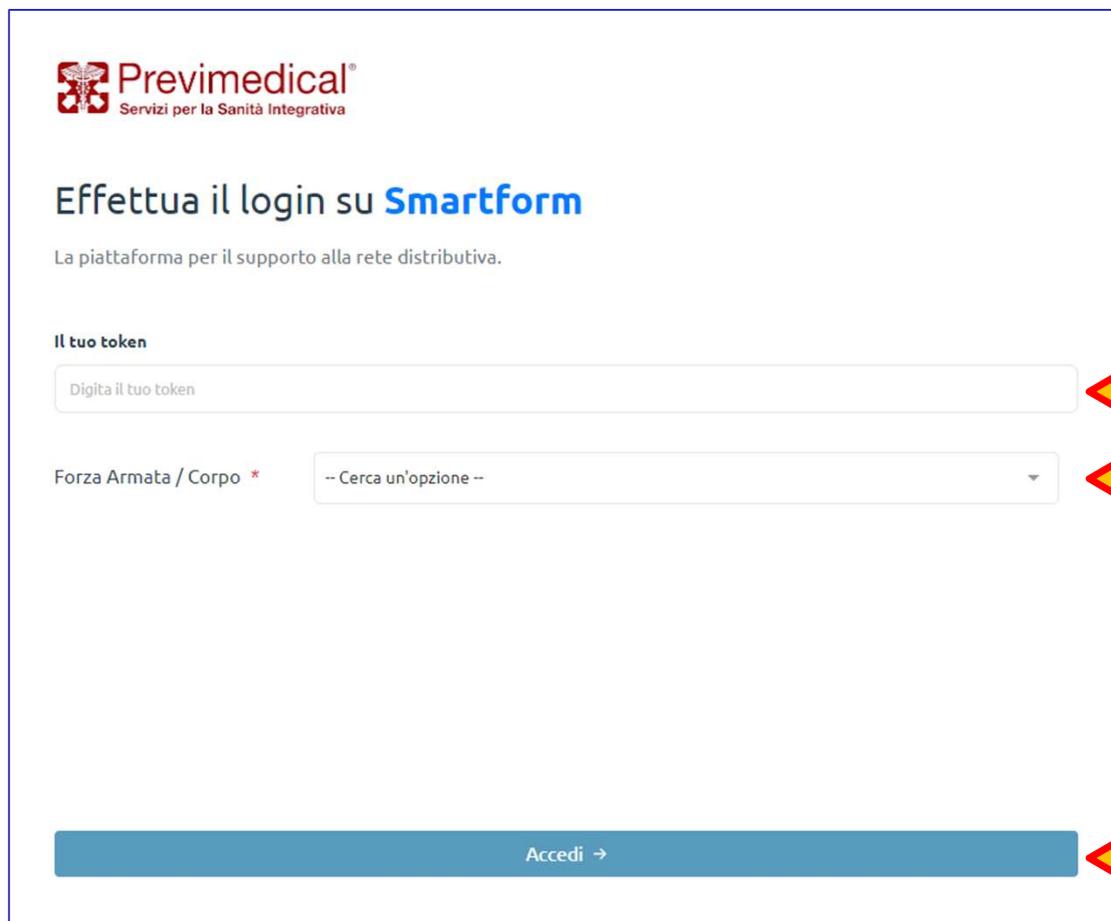
MANUALE SMARTFORM

Guida alla registrazione tramite SmartForm degli assicurati del Ministero della Difesa, per il personale in servizio o in quiescenza.

riservatezza

Questo documento è la base per una presentazione orale, senza la quale ha quindi limitata significatività e può dar luogo a fraintendimenti. Sono proibite riproduzioni, anche parziali, del contenuto di questo documento senza la previa autorizzazione scritta di Previmedical.

0- Effettuare il login



Previmedical®
Servizi per la Sanità Integrativa

Effettua il login su **Smartform**

La piattaforma per il supporto alla rete distributiva.

Il tuo token

Forza Armata / Corpo * -- Cerca un'opzione --

Accedi →

La procedura di registrazione inizia con l'accesso a SmartForm al seguente link:

<https://cweb.previmedical.it/previmedical-smartclaim-forms/#/form-ministero-difesa-anagrafica/form-ministero-della-difesa/token-login>

Inserire il proprio token

Selezionare la forza armata

Premere il pulsante «accedi»

1- inserimento dati anagrafici

Attiva la tua Polizza Sanitaria

Riceverai le credenziali per accedere al portale di Arena e gestire le tue richieste

Home

Dati dell'Iscritto:

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

Genere * -- Cerca un'opzione --

Provincia di nascita * -- Cerca un'opzione --

Comune di nascita *

Codice Fiscale *

Tipologia Iscritto:

-- Cerca un'opzione --

(*) campo obbligatorio.

In questo form dovranno essere indicati i propri dati personali e la tipologia di iscrizione (in servizio o quiescente/congedo/ARQ).

Una volta scelta la tipologia di iscritto si passerà alla fase successiva.

Selezionare dal menù a tendina la tipologia iscritto (in servizio o quiescente/congedo/ARQ)

2- presa visione della privacy

> In servizio

Confermando aderirai al servizio **PERSONALE ATTIVO**

Prima di autorizzare il trattamento dei tuoi dati personali, leggi [l'informativa privacy](#).

Link per la visione della privacy

Confermare la visione della privacy

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy *

(*) campo obbligatorio.

Invia richiesta

Premere il pulsante «invia richiesta»

In questo step dovrà essere visionata l'informativa privacy tramite l'apposito link.

3- completamento della registrazione

Conferma invio ×

Inserisci l'indirizzo email al quale vuoi essere contattato

Annulla Invia Email

In questo pop-up dovrà essere indicato il proprio indirizzo email a cui verrà inviata una mail per la conclusione della registrazione.

IMPORTANTE: lo stesso indirizzo email sarà valido anche per l'accesso all'area sinistri.

Indicare il proprio indirizzo mail

Premere il pulsante «invia email»

4- conferma della registrazione

Dopo aver ricevuto la mail attestante la registrazione, si dovrà procedere con la conferma tramite l'apposito link «conferma inserimento ticket» presente nel testo della mail. Questo avrà una validità di 48 ore.

Gentile *Cognome Nome*,

Ti chiediamo di confermare l'operazione di inserimento anagrafica cliccando al seguente link [Conferma Inserimento Ticket](#).

una volta che avrai effettuato la conferma riceverai una mail con le modalità d'accesso alla tua area riservata.

Cordiali saluti.

Premere il pulsante «conferma inserimento Ticket»

5- conclusione della registrazione



La tua richiesta è stata correttamente inserita nel sistema. Verrà processata il prima possibile.



Richiesta elaborata

La tua richiesta è stata correttamente inserita nel sistema. Verrà processata il prima possibile.

Una volta confermata la registrazione tramite l'apposito link ricevuto via mail, SmartForm indicherà la conclusione con successo della procedura con la relativa spunta verde.

IMPORTANTE: nei giorni successivi verrà inviato allo stesso indirizzo email le modalità di accesso all'area sinistri.